



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e ar. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

A

Spett.le ditta Overbi srl
Viale Bianca Maria n. 39
Milano
overbi@pec.it

E.p.c.

arch. Claudia Ventura
claudia.ventura@cultura.gov.it

Oggetto: Ordine di acquisto mediante trattativa diretta mepa - "Acquisto materiale promozionale per eventi del MArRC" - Bilancio 2024- CIG: B4A2D4A6A7 - importo: € 8.629,99 (ottomilaseicentoventinove,99 oltre IVA al 22%) - Codice Univoco R3IQ00

ORDINE DI ACQUISTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Fabrizio Sudano

e

la ditta Overbi srl con sede legale in Milano viale Bianca Maria n. 39 partita IVA 01499130332 pec: overbi@pec.it, in persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

per l'acquisto della seguente fornitura di materiale promozionale per eventi comprensivo di spese di trasporto, personalizzazione su tutti articoli e stoccaggio in magazzino fino al mese di maggio 2025:

Biglietti da visita stampati su carta ecologica 260gr color crema. Possibilità di richiedere anche il progetto grafico	n. 5000
Penna a sfera in carta riciclata e plastica colorata con meccanismo a scatto e refill nero	n. 1000
Matita in legno con gomma	n. 1000
Segnalibro con righello e note adesive	n. 1000
Gioco di memoria natalizio da colorare	n. 250
Set da 6 matite colorate con temperino	n. 500
Set di 3 decorazioni natalizie da disegno comprese 4 mini matite colorate	n. 250
Portachiavi rotondi in legno di betulla totalmente personalizzabile nella grafica	n. 500
Ombrello in RPET con apertura automatica e manico in legno ø1050mm	n. 250
Lanyard in poliestere con porta badge	n. 1000
Chiavetta USB in plastica e alluminio di vari colori con portachiavi da 16GB	n. 150
Magnete frigo	n. 500
Spilla badge a bottone da ø58mm	n. 500



per un costo complessivo pari ad euro 8.629,99 (ottomilaseicentoventinove,99 oltre IVA al 22%).

Le modalità e le condizioni di consegna dovranno essere concordate con il funzionario architetto Claudia Ventura (claudia.ventura@cultura.gov.it cell. 3405619635) secondo il seguente calendario: 10 dicembre 2024; 10 marzo 2025 e 15 maggio 2025.

Risoluzione e recesso

Tutte le obbligazioni assunte dal fornitore con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- c) nel caso di emanazione nei confronti del fornitore di misure di prevenzione di cui al D. Lgs 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituirà, inoltre, causa di risoluzione di diritto del presente ordine ex art. 1456 c.c.: a) la cessione totale o parziale del contratto e/o il subappalto anche parziale; b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia. A seguito di eventuale risoluzione del contratto verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali o il successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti determineranno la risoluzione del contratto.

Modalità di fatturazione

Le fatture, in regola con l'IVA, e per l'importo massimo di euro **8.629,99 (ottomilaseicentoventinove,99 oltre IVA al 22%)** dovranno essere intestate al "Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza De Nava n. 26 codice fiscale 92094410807". Come previsto dal decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 l'Amministrazione potrà accettare solo fatture elettroniche. Eventuali fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

All'interno della fattura dovranno essere, altresì, inseriti il CIG ed il codice univoco dell'ufficio già indicati in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di consegna delle tre forniture richieste e previo accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP nonché di regolarità del DURC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante mandato alla banca cassiera indicata e sul codice Iban specificato.

Rispetto dei cam

La ditta si impegna al rispetto dei CAM di cui al D.M. 19 ottobre 2022 n. 459 pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 282 del 2 dicembre 2022 relativo ai nuovi CAM per i gadget e i premi in accordo con il referente per la sostenibilità arch. Claudia Ventura.

Penali

Il RUP, anche avvalendosi dei propri collaboratori, effettuerà le verifiche di conformità del servizio, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano la fornitura, e in conformità a quanto ordinato.

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente contratto, e fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale nei termini e con le modalità di seguito descritti.

In caso di mancata consegna della fornitura verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di parziale consegna della fornitura verrà applicata una penale pari al 3% dell'importo contrattuale per ogni inadempimento.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere l'affidamento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserva alcuna.

In caso di inadempimento per cause di forza maggiore non saranno applicate le penalità, per il tempo strettamente necessario a rimuovere la causa.

Il RUP, con nota indirizzata alla Stazione Appaltante, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali è comunque preceduta da regolare contestazione scritta, trasmessa all'affidatario dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta per PEC. Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni



contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 3 (tre) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il RUP, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, proporrà alla Stazione Appaltante l'applicazione della penale prevista.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile. Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Cauzioni

La ditta è esonerata dal versamento della cauzione definitiva di cui all'art. 53 del D. lgs. 36/2023 trattandosi di fornitura parte a consegna immediata e parte da tenere in stoccaggio in magazzino a cura della ditta per esigenze dell'Amministrazione.

La stipula del contratto fa seguito alla produzione regolare della seguente documentazione da parte della ditta:

- Dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. lgs.36/2023;
- Tracciabilità dei flussi;
- Autocertificazione antimafia;
- Documento di identità del legale rappresentante.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, la ditta dà atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Il responsabile dell'istruttoria
concetta.floccari@cultura.gov.it

Per accettazione
Ditta Overbi srl

Il Direttore
dott. Fabrizio Sudano

